

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดจ้างทำป้ายไวเนล

แบบท้ายบันทึก ที่ รอ ๗๕๕๐๑/๗๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. หลักการและเหตุผล

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๕๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนเนม website , ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ที่ไม่เข้าลักษณะก่อสร้าง) นั้น

ในการนี้สำนักปลัดมีความประสงค์จัดจ้างทำป้ายไวเนล ตามรายการดังกล่าวข้างต้นเพื่อใช้ทดแทนอันเดิมที่ชำรุด

๒. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคา /หน่วย (บาท)	รวม	หมายเหตุ
ป้ายไวเนล พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวในหลวง รัชกาลที่ ๑๐ หน้าอาคารสำนักงาน อบต. วังสามัคคี	ขนาด ๑๕๐X๒๗๕ ซม. พร้อมโครงไม้	๑ ป้าย	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	สีบราคากลางตามท้องตลาด
ป้ายไวเนล พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระราชินีฯ หน้าอาคารสำนักงาน อบต. วังสามัคคี	ขนาด ๑๕๐X๒๗๕ ซม. พร้อมโครงไม้	๑ ป้าย	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	
ป้ายไวเนล พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวในหลวง รัชกาลที่ ๑๐ หน้าทางบ้านกุดกวาง	ขนาด ๑๒๐*๒๔๐ ซม. พร้อมโครงไม้	๑ ป้าย	๖๘๐	๖๘๐	
สติ๊กเกอร์ตัวอักษรทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและประธานสภา	สติ๊กเกอร์ตัวอักษร สีเหลือง	๑ ชุด	๓๕๐	๓๕๐	
ป้ายไวเนล (ห้ามเทกาน้ำตาล)	ขนาด ๑๐๐*๑๐๐ ซม. พร้อมโครงไม้	๔ ป้าย	๓๘๐	๑,๕๒๐	
<b>รวม (สีพื้นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>๔,๗๕๐</b>	

### ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ อ้างอิงราคาตามท้องตลาด

### ๔. วงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างวัสดุ

วงเงินรวม ๔,๗๕๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งจ้าง

### ๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

จัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดตาม กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๘๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

#### ๗.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๗.๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๑.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๑.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๗.๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่าย

๗.๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## ๗.๒ ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

### ๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                             |                                 |               |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. สิทธิพิชญพงศ์ ทศนภักดี   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ      | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพูนทรัพย์ สอนสะอาด | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร          | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวนงลักษณ์ วิสัยสุข  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ       |

(ลงชื่อ)

  
(นายโอภาส สกุลจุมจัง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงาน