

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคลสายรถยนต์ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน กน ๓๙๖๑ ร้อยเอ็ด  
แบบท้ายบันทึก ที่ รอ ๗๕๕๐๑ / ๕๗๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้า ๗๓ แผนงานบริหารงาน  
คลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน  
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น  
จำนวน ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (-เจ็ดแสนบาทถ้วน-) สำนักปลัดตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด มีความประสงค์จัดจ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคลสายรถยนต์ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลข  
ทะเบียน กน ๓๙๖๑ ร้อยเอ็ด จำนวน ๔ รายการ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคา /หน่วย (บาท)	รวม	หมายเหตุ
เคาะพ่นสีฝาปิดท้าย ,เคาะพ่นสีกระบะ ซ้าย ,เคาะกันชนหลัง		๑	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	สีราคา กลางตาม ท้องตลาด
เปลี่ยนไฟท้ายซ้าย		๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				๑๕,๐๐๐	

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสีบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วน  
ที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ อ้างอิงราคาตาม  
ท้องตลาด

๔. วงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างวัสดุ

วงเงินรวม ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

จัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดตาม กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง  
พัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการ  
แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)  
มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่ง  
พระราชบัญญัติการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคล ใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

### ๗.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๗.๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบของทางราชการ

๗.๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๑.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการ จ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๗.๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่าย

๗.๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบ บิอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### ๗.๒ ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

## ๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- |                           |         |                            |                   |
|---------------------------|---------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นายโอภาส สกุลจุมจัง    | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายศรันธร์ตัน กุดัน    | ตำแหน่ง | พนักงานขับรถยนต์           | เป็นกรรมการ       |
| ๓. นายธนงทอง ประดับเสริฐ์ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | เป็นกรรมการ       |

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงาน

(นายโอภาส สกุลจุมจัง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน