

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ปรับปรุงโครงสร้างเพื่อกำหนดระดับสายบริหารจากระดับต้นเป็นระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เมื่อวันที่
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	- รับโอน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - รับโอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.ระดับต้น) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถ และสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	- ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	ตำแหน่งสายบริหาร (ประเภทอำนวยการ) - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น เลื่อนเป็นระดับกลาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- อบรมหลักสูตร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (เมื่อ ๒๐ เมษายน – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘) - อบรมหลักสูตร นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (เมื่อ ๒๐ เมษายน – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานส่วนตำบล พร้อมให้คำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ไม่มีการดำเนินการ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี และคำสั่งแบ่งงานของแต่ละสำนัก/กอง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	- มีการจัดทำคู่มือการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา : โดยภาพรวมอยู่ในระดับดี ไม่มีปัญหาอุปสรรคใด ผลการประเมินผลการตรวจรับอยู่ในระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๔)