



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี
เรื่อง ประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี ได้รับการอนุมัติพร้อมทั้งได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และโปร่งใสสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี จึงขอประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ รายไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือน เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นางพรสวรรค์ กิ่งแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี (กองคลัง)

ที่ รอ ๗๕๕๐๔/๔๕๒

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์วิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก

(นางนිරุช วินทะไชย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายนิกร พรหมเกต)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชูพันธ์ ไชยกัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

//ความคิดเห็น...

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 

(นายวิชูพันธ์ ไชยกันยา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

ความเห็น/ข้อสั่งการของนายกฯ.....

(ลงชื่อ) 

(นางพรสวรรค์ กิ่งแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่ ๑	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน ๒	ชื่อผู้ประกอบการ ๓	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๔	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๕	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน ๗
					วันที่	เลขที่	
๑	๑ ๔๗๙๙ ๐๐๑๕๘ ๘๓ ๖	ร้านเมยวดีป้ายสวย	จ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนฯ	๔,๓๓๖.๐๐	๘/๔/๖๙	CNTR-๐๐๑๓๐/๖๙	๑
๒	๓ ๔๕๐๗ ๐๐๐๙๓ ๔๖ ๑	นายประมวล พรหมรี	จ้างเครื่องเสียงโครงการส่งเสริมกิจกรรมรดน้ำขอพรฯ ประจำปี ๒๕๖๙	๒,๕๐๐.๐๐	๙/๔/๖๙	CNTR-๐๐๑๓๑/๖๙	๑
๓	๓ ๔๕๐๗ ๐๐๓๗๓ ๒๙ ๐	อู๋นาโชค เซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนราชการ หมายเลขทะเบียน กค ๓๐๗๒ รอ.	๒,๙๕๐.๐๐	๑๔/๕/๖๘	CNTR-๐๐๑๓๒/๖๙	๑
๔	๑ ๔๕๐๗ ๐๑๓๕๙ ๔๖ ๘	ร้านบิ๊กเอ็น ไอที อินฟินิตี้ ซ็อบ	ซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์(กองคลัง)	๒,๓๐๐.๐๐	๙/๖/๖๙	CNTR-๐๐๑๘๘/๖๙	๑
๕	๐ ๔๕๓๕ ๔๘๐๐๐ ๔๘ ๓	หจก.ภาออยล์	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๕,๖๒๐.๐๐	๘/๕/๖๙		๒
๖	๐ ๔๕๓๕ ๔๘๐๐๐ ๔๘ ๓	หจก.ภาออยล์	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๗,๙๖๐.๐๐	๘/๖/๖๙		๒
๗	๐ ๔๕๓๕ ๔๘๐๐๐ ๔๘ ๓	หจก.ภาออยล์	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๔,๙๐๐.๐๐	๘/๗/๖๙		๒
๘	๓ ๔๕๐๗ ๐๐๑๕๖ ๓๙ ๐	นางประครอง ทาปลัด	จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมสภาฯ	๑,๒๖๐.๐๐	๒/๔/๑๙๖๙		๓
๙	๓ ๔๖๐๕ ๐๐๐๙๗ ๘๕ ๓	ร้าน เอ็ม.พี.เมยวดี	จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับการเปิดจุดตรวจตามมาตรการป้องกันฯ	๓,๕๐๐.๐๐	๒๒/๔/๖๙		๓
๑๐	๐ ๐๔๕๓ ๕๕๔๐๐ ๒๘ ๗	หจก.เอส.อาร์.โฮมซ็อบ	จัดซื้อเครื่องทำเย็น (ส่านกปลัด)	๘,๕๐๐.๐๐	๒๗/๔/๖๙		๔
๑๑	๑ ๔๘๐๙ ๐๐๓๔๔ ๔๙ ๓	นางสาวเย็นฤดี ผิวพรรณ	จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒,๒๐๕.๐๐	๒๑/๕/๖๙		๓
๑๒	๓ ๔๕๐๗ ๐๐๑๘๒ ๑๕ ๓	น้ำดื่มทิพย์เกสร	จัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคร (น้ำดื่ม)	๑,๗๕๕.๐๐	๒๕/๖/๖๙		๓
๑๓	๑ ๔๘๐๙ ๐๐๓๔๔ ๔๙ ๓	นางสาวเย็นฤดี ผิวพรรณ	จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมสภาฯ	๓,๗๒๐.๐๐	๔/๖/๖๙		๓
๑๔	๐ ๔๕๕๕ ๓๘๐๐๐ ๑๐ ๕	บ.กรูททองคอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (กองสวัสดิการสังคม)	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๙/๖/๖๙		๔
๑๕	๑ ๔๕๙๙ ๐๐๖๐๗ ๘๙ ๓	ร้าน เอส อาร์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	๑๖,๘๙๐.๐๐	๒๔/๖/๖๙		๔
๑๖	๐ ๔๕๕๕ ๓๘๐๐๐ ๑๐ ๕	ร้าน เอส อาร์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (กองช่าง)	๖,๖๐๐.๐๐	๒๔/๖/๖๙		๔
๑๘	๐ ๔๕๕๕ ๓๘๐๐๐ ๑๐ ๕	บ.กรูททองคอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๕/๖/๖๙		๔
รวมทั้งสิ้น				๑๘๒,๙๙๖.๐๐			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายนิกร พรหมเกตุ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายวิษุพันธ์ ไชยกันยา)

ปลัด อบต.รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายวิษุพันธ์ ไชยกันยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นางพรสวรรค์ กิ่งแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

หมายเหตุ:เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงลำดับตามวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ ฯลฯ

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓