

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอท๕๕๐๑/ ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๑/๖๓ หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ปรากฏในแผนงานบริหารงานสำนักปลัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการซ่อมแซมในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/ จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ ที่จะซื้อ/ จ้าง	หมายเหตุ
๑	เครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น Brother HL-L๒๓๗๐ DN รหัสหมายเลข ๔๗๙ ๖๑ ๐๐๐๕ เปลี่ยนดรัมหมึก	๑			๒,๒๐๐	ให้พิจารณา รายการสินค้าที่ ผลิตในประเทศ เป็นอันดับแรก เว้นจำเป็นหรือ ต้องนำเข้าจาก ต่างประเทศตาม เงื่อนไข ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒))
๒	เครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น Brother HL-L๒๓๗๐ DN รหัสหมายเลข ๔๗๙ ๖๑ ๐๐๐๔ เปลี่ยนดรัมหมึก	๑			๒,๒๐๐	
๓	เครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HP Laserjet p๑๑๐๒ รหัสหมายเลข ๔๗๙ ๕๗ ๐๐๐๑ ซ่อมชุดโหลดกระดาษ	๑			๑,๙๐๐	
	รวมทั้งสิ้น				๖,๓๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น หกพันสามร้อยบาทถ้วน บาท (๖,๓๐๐)						

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญา แสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาค้างหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วศ๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒)) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุคอมพิวเตอร์และซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกทรายงานขอซื้อของจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑. นางสาวบุญมี บัวศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นประธานกรรมการ

๒. นายวุฒิชัย สิงห์นาแพง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นกรรมการ

๓. นางสาวกาญจนา ศรีไชย

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออก เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit)จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบน ฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค.๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(ปิยพงศ์ ทันภักดี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ