



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี (กองคลัง)

ที่ รอ. ๗๕๕๐๔/๒๕๖

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) จ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและเติมน้ำยาแอร์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี/ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

ด้วยกองคลัง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและเติมน้ำยาแอร์ จำนวน ๘ รายการ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศภายในห้องกองคลัง และห้องคณะบริหาร ให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น

และในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ได้มอบหมายให้ จ.ส.อ.สุรศักดิ์ บัวนิล ตำแหน่งรองปลัด อบต.รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างล้าง ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและเติมน้ำยาแอร์ จำนวน ๘ รายการ และให้ทำการ กำหนดราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อทำการจัดซื้อ และสามารถจัดซื้อได้จริง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๑ และตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๔ (๔) พร้อมทั้งได้ให้นโยบายในการจัดซื้อวัสดุมุ่งเน้นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย หรือส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลว.๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม

บัดนี้ กองคลังได้ทำการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและเติมน้ำยาแอร์ จำนวน ๘ รายการ และให้ทำการกำหนดราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๘,๘๐๐ บาท เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง สำหรับราคากลางที่ใช้ในการเป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อทำการจัดซื้อ และสามารถจัดซื้อได้จริง นั้น ผู้ที่รับผิดชอบได้ทำการกำหนดราคากลางโดยการดำเนินการตามแนวทางของ หนังสือสั่งการ ว.๒๐๖ แบบ บก ๐๖ ข้อ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่ กรมบัญชีกลางจัดทำ โดยมีรายละเอียดในการกำหนด TOR ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายละเอียดตามที่เสนอมาข้างต้น ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก

(นางนรินทร์ วินทะไชย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....

(ลงชื่อ).....

(สุรศักดิ์ บัวนิล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชูพันธ์ ไชยกัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายจักรี ตรีเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและเติมน้ำยาแอร์ จำนวน ๘ เครื่อง
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอท๕๕๐๔/๑๓๐ ลงวันที่ ๒๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๖๖
หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องปรับอากาศภายในห้องกองคลัง และห้องคณะบริหาร ให้มีประสิทธิภาพการใช้งานมากขึ้น

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรด ระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่ จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ ที่จะซื้อ/ จ้าง	หมายเหตุ
๑	ล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาแอร์ เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๔๙ ๐๐๐๑	๑	เครื่อง	๑,๐๐๐		
๒	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๔๙ ๐๐๐๓	๑	เครื่อง	๑,๐๐๐		
๓	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๗ ๐๐๐๒	๑	เครื่อง	๑,๐๐๐		
๔	ล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาแอร์ เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๐ ๐๐๐๒	๑	เครื่อง	๑,๐๐๐		
๕	ล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาแอร์ เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๐ ๐๐๐๓	๑	เครื่อง	๑,๔๐๐		
๖	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๔ ๐๐๐๑	๑	เครื่อง	๑,๐๐๐		
๗	ล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาแอร์ เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๓ ๐๐๐๒	๑	เครื่อง	๑,๔๐๐		
๘	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๓ ๐๐๐๑	๑	เครื่อง	๑,๐๐๐		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)						๘,๘๐๐

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหาก แม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดง หลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน สองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลว.๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับ ส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๒.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งของนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายจ่าย หรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันแล้ว

๕.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๗.บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-gp) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอจ้าง

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑.นางสาวทวิพร แสงสุข | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินฯ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.นางสาวสาวิตรี ศรีละวรรณ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นกรรมการ |
| ๓.นางสาวนิรมล นาเมืองรักษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ | เป็นกรรมการ |

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit)จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคากลาง ๘,๘๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)



จ.ส.อ.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ
(สุรศักดิ์ บัวนิล)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง