

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและล้างทำความสะอาด จำนวน ๘ เครื่อง
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ๗๕๕๐๔/๓๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดราชบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๖๓
หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
คลัง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องปรับอากาศภายในห้องกองคลัง และห้องคนบริหาร ให้มีประสิทธิภาพการใช้งานมากขึ้น

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรด ระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่ จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ ที่จะซื้อ/ จ้าง	หมายเหตุ
๑	ล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาแอร์ เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๔๙ ๐๐๐๑	๑	เครื่อง	๑,๒๐๐		
๒	ล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาแอร์ เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๔๙ ๐๐๐๓	๑	เครื่อง	๑,๒๐๐		
๓	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๗ ๐๐๐๒	๑	เครื่อง	๘๐๐		
๔	ล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาแอร์ เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๐ ๐๐๐๒	๑	เครื่อง	๑,๒๐๐		
๕	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๐ ๐๐๐๓	๑	เครื่อง	๘๐๐		
๖	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๔ ๐๐๐๑	๑	เครื่อง	๘๐๐		
๗	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๓ ๐๐๐๒	๑	เครื่อง	๘๐๐		
๘	เปลี่ยนมอเตอร์แฟนคลอย ๑๘๐๐๐ BTU. หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๓ ๐๐๐๑	๑	เครื่อง	๘,๙๐๐		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-)						๑๕,๗๐๐

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

๔.๑ พัส্তুที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหาก แม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดง หลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน สองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลว.๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับ ส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบล วังสามัคคีกำหนด

๒.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งของนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายจ่าย หรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่า

๕.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๗.บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแจ้ง บัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-gp) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอจ้าง

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑.นางสาวทวิพร แสงสุข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินฯ	เป็นประธานกรรมการ
๒.นางสาวสาวิตรี ศรีละวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นกรรมการ
๓.นางสาวนิรมล นาเมืองรักษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	เป็นกรรมการ

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit)จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคากลาง ๑๕,๗๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

จ.ส.อ.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(สุรศักดิ์ บัวนิล)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง