

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

แบบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ ๗๕๕๐๘/๒๒ ลงวันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน พิจารณาตามประเภทวัสดุ เช่น หนังสือ ไม้บรรทัด หมึก กระดาษ เป็นต้น (หน้า ๘๗)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติการภายใน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล วังสามัคคี

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรตระกูล ขนาด ปริมาณ ลักษณะของ วัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณที่ จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A4 80 แกรม	๓๕	รีม	๑๖๕	๕,๗๗๕	ให้พิจารณา รายการ สินค้าที่ผลิต ในประเทศ เป็นอันดับ แรก เว้นจำเป็น หรือต้อง นำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒))
๒	กรรไกร 8"	๕	อัน	๙๐	๔๕๐	
๓	คลิปบอร์ด A4	๕	อัน	๑๐๐	๕๐๐	
๔	โฟลเดอร์ 50มม.x15มม.(100x5แผ่น)	๑๐	แพ็ค	๕๕	๕๕๐	
๕	ลวดเย็บกระดาษ NO.1	๕	กล่อง	๗๕	๓๗๕	
๖	ปลั๊กไฟ 10 เมตร 3ช่อง	๑	อัน	๔๘๐	๔๘๐	
๗	ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 มม. สีน้ำเงิน	๒	กล่อง	๔๕๐	๙๐๐	
๘	คัตเตอร์ (เล็ก)	๔	อัน	๔๐	๑๖๐	
๙	ลูกแม็กซ์ NO.35	๒๔	กล่อง	๓๐	๗๒๐	
๑๐	ปากกาเน้นข้อความ(คละสี)	๖	แท่ง	๓๐	๑๘๐	
๑๑	แม็กซ์ NO.10	๒	อัน	๑๐๕	๒๑๐	
๑๒	เทปลบ 6ม. x 5มม.	๕	อัน	๙๐	๔๕๐	
๑๓	ดินสอ 2B	๒	กล่อง	๙๖	๑๙๒	
(-หนึ่งหมื่นเก้าร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน-)						๑๐,๙๔๒

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้...

๔.๑ พสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม่ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญา แสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ สำหรับส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑.นางสาวนิตยา โชติบุรณ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาฯ	เป็นประธานกรรมการ
๒.นางประถม ชันทะวี	ตำแหน่ง ครู	เป็นกรรมการ
๓.นางสาวจุฑามาส แดงสะอาด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นกรรมการ

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๗.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๗.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช้รายการพัสดุดตาม (๗.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๘. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคากลาง ๑๐,๙๔๒ บาท

๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก
ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ
(นางพิกุล ศรีสุธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ