

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนพร้อมติดตั้ง)
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอท๕๕๐๒/๒๓๒ ลงวันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ด้วยหน่วยงานกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) จำนวน ๑ รายการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๘,๖๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี จำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเป็นการบริการประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีและได้ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินงบประมาณที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู	๑	เครื่อง	๒๗,๘๐๐	๒๗,๘๐๐	ให้พิจารณารายการสินค้าที่ผลิตในประเทศเป็นอันดับแรก เว้นจาเป็นหรือต้องนำเข้าจากต่างประเทศตามเงื่อนไขข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒))
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒๗,๘๐๐	

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

๔.๑ พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๘๙ ลว.๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒)) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑.นางสาวทวีพร แสงสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นประธานกรรมการ

๒.นางสาววรรณิภา เรือนสอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ

๓.นางสาวสาวิตรี ศรีละวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการ

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit)จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๗.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคาากลาง ๒๗,๘๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก
ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นายนิกร พรมเกตุ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน