

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ ๗๕๕๑๑/๖๐๐ ลงวันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าวัสดุสำนักงาน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติการภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ ที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	ปลั๊กไฟ ๕ เมตร	๒	ชุด	๒๑๐	๔๒๐	
๒	บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๒	อัน	๓๐	๖๐	
๓	โพสอิท A๑๑๑	๕	ห่อ	๕๕	๒๗๕	
๔	เทปลบคำผิด	๕	อัน	๗๐	๓๕๐	
๕	แลคเซ็น ๒ นิ้ว	๒	ม้วน	๕๕	๑๑๐	
๖	แลคเซ็น ๓ นิ้ว	๓	ม้วน	๗๕	๒๒๕	
๗	ปากกาไวท์บอร์ด	๑๒	ด้าม	๓๕	๔๒๐	
๘	กาวยาง ๒๒ g	๕	หลอด	๔๕	๒๒๕	
๙	คัตเตอร์ Lp-๐๑๔ ๑๘ มิล	๕	อัน	๓๐	๑๕๐	
๑๐	ถ่าน No.AA	๑๐	แพ็ค	๑๐๐	๑,๐๐๐	
๑๑	ถ่าน No.AAA	๕	แพ็ค	๑๐๐	๕๐๐	
๑๒	ตะกร้าใส่เอกสารโรบิน No.๔๐๓	๒	ใบ	๒๗๐	๕๔๐	
๑๓	กระดาษปกการ์ดสี A๔ ๑๒๐g/๑๘๐แผ่น(คละสี)	๓	ห่อ	๑๙๐	๕๗๐	
๑๔	กระดาษไวท์บอร์ด ๖๐*๘๐	๑	แผ่น	๔๖๐	๔๖๐	
๑๕	กระดาษ AA ๘๐ แกรม	๒๕	รีม	๑๖๕	๔,๑๒๕	
-เก้าอี้สี่ล้อสามสิบบาทถ้วน				๙,๔๓๐		

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

๔.๑ พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหาก แม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดง หลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน สองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลว. ๓๑ มกราคม. ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับ ส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติมเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกขอยางงานขอซื้อขอจ้าง

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

- ๑.นางกัณหา พวงพิลา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๒.นางสาวปรมาพร ศรีมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๓.นางสาวอรชุดา บุญเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย สินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่วางการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลาก สินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลงที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้อามา จากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคาากลาง ๙,๔๓๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ).....

(นางกัณหา พวงพิลา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ