

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอท๕๕๐๔/๖๔๗ ลงวันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๖๘ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ คงเหลือ ๒๐,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ใหม่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกองคลัง เป็นต้น

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/ จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน เงินงบประมาณ ที่จะซื้อ/ จ้าง	หมายเหตุ
๑	ตลับหมึก Laser Toner Hp Laser ๑๐๗๓a	๖	กล่อง	๑,๕๐๐	๙,๐๐๐	ให้พิจารณา รายการสินค้า ที่ผลิตใน ประเทศ เป็น อันดับแรก เว้นจำเป็นหรือ ต้องนำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๒ (๒.๑.๒ (๒)
๒	ตลับหมึก Brother TN-๒๒๘๐/๒๒๖๐	๖	กล่อง	๑,๙๐๐	๑๑,๔๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒๐,๔๐๐	

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้...

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม่ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลว.๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ สำหรับส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑.นางสาวทวีพร แสงสุข

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินฯ เป็นประธานกรรมการ

๒.นางสาวนิรมล นามเมืองรักษ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ เป็นกรรมการ

๓.นางนිරนุช วินทะไชย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นกรรมการ

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit)จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช้รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคากลาง ๒๐,๔๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

จ.ส.อ.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ
(สุรศักดิ์ บัวนิล)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง