

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)
ขออนุมัติงบประมาณซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ ๗๕๕๐๕/ ๒๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วย หน่วยงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี มีเครื่องใช้ภายในสำนักงานที่มีความจำเป็น รวมถึงเครื่องปรับอากาศภายในกองช่าง มีจำนวน ๒ เครื่อง และระยะเวลาการตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ดี ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศให้การใช้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องปรับอากาศภายในกองช่าง มีประสิทธิภาพการใช้งานมากขึ้น

๓.คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรตระกูล ขนาด ปริมาณ ลักษณะของ ครุภัณฑ์ที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงินงบประมาณ ที่จะซื้อ/ จ้าง	หมายเหตุ
๑	แอร์ ๑๒,๐๐๐ บีทียู - ล้างแอร์ - เปลี่ยนรุ่มคอนโทรล ๑ ชุด - เติมน้ำยาแอร์	๑ ๑ ๑	ตัว ชุด ชุด	๖๐๐ ๑,๒๐๐ ๘๐๐	๖๐๐ ๑,๒๐๐ ๘๐๐	ให้พิจารณา รายการ สินค้าที่ผลิต ในประเทศ เป็นอันดับ แรก
๒	แอร์ ๑๘,๐๐๐ บีทียู - ล้างแอร์ - เปลี่ยนพัดลมคอยล์ร้อน - แคปรีน ๕ ไมโคร - เติมน้ำยาแอร์	๑ ๑ ๑ ๑	ตัว ชุด ลูก ชุด	๘๐๐ ๒,๕๐๐ ๘๐๐ ๘๐๐	๘๐๐ ๒,๕๐๐ ๘๐๐ ๘๐๐	เว้นจำเป็น หรือต้อง นำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒))
	รวม				๗,๕๐๐	

๔.เงื่อนไขข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)จึงขอความเห็นชอบในหลักการดังนี้

๔.๑พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากมี ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SMEs)ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐาน ขึ้นทะเบียน

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้อ้างเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๗.ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑.นายณรงค์ศักดิ์ ญวงษ์ศรี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

เป็นประธานกรรมการ

๒.นายวรวิทย์ ศรีวะลา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เป็นกรรมการ

๓.นายอุดม ศรีมี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง

เป็นกรรมการ

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit)จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลว.๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคาากลาง ๗,๕๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตฯ

(นายณรงค์ศักดิ์ ญวงษ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง