

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๓ ตู้

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ ๗๕๕๐๔/ ลงวันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดราชบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๖๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน เพื่อใช้ในการราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพการใช้งานมากขึ้น

๓. คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

| ลำดับ<br>ที่        | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรด<br>ระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่<br>จะซื้อ/จ้าง) | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ราคาต่อ<br>หน่วย | จำนวนเงิน<br>งบประมาณ<br>ที่จะซื้อ/<br>จ้าง | หมายเหตุ                                                                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                   | ตู้เหล็ก ๒ บาน<br><br>(ตามรายละเอียดแนบท้าย)                                                 | ๓     | ตู้          | ๖,๐๐๐            | ๑๘,๐๐๐                                      | ให้พิจารณา<br>รายการ<br>สินค้าที่ผลิต<br>ในประเทศ<br>เป็นอันดับ<br>แรก<br>เว้นจำเป็น<br>หรือต้อง<br>นำเข้าจาก<br>ต่างประเทศ<br>ตามเงื่อนไข<br>ข้อ ๒<br>(๒.๑.๒(๒)) |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                                                                                              |       |              |                  |                                             | ๑๘,๐๐๐                                                                                                                                                            |

#### ๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหาก แม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดง หลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน สองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลว.๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

#### ๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบล วังสามัคคีกำหนด

๒.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งของนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายจ่าย หรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่า

๕.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๗.บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสง บัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-gp) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอจ้าง

#### ๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งจ้าง

#### ๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

- |                             |                                |                   |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ๑.นางสาวทวีพร แสงสุข        | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินฯ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกาญจนา แสงไธย      | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ | เป็นกรรมการ       |
| ๓. นางสาวนิรมล นาเมืองรักษ์ | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ | เป็นกรรมการ       |

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit )จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

#### ๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคากลาง ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)



จำสืบเอก.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(สุรศักดิ์ บัวนิล)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง