

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

แบบท้ายบันทึกข้อความที่ รอท๕๕๐๑/๕๑๑ ลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานคลัง
หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
จำนวน ๕๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

สำนักปลัดตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

กองคลังตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

กองช่างตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

กองสวัสดิการ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ในการนี้สำนักปลัด มีความจำเป็นจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สามารถใช้งานได้
เป็นปกติ จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อต่อไป

๒. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดของ พัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงินบ ประเมินที่ จะซื้อ/ จ้าง
๑	เครื่องปรับอากาศ ห้องนายก หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๐ ๐๐๐๒	ล้างทำความสะอาด+ เติมน้ำยาแอร์	๑	เครื่อง	๘๐๐	๘๐๐
๒	เครื่องปรับอากาศ ห้องปลัด หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๐ ๐๐๐๓	ล้างทำความสะอาด	๑	เครื่อง	๔๐๐	๔๐๐
๓	เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมสภา หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๙ ๐๐๐๑	ล้างทำความสะอาด	๑	เครื่อง	๘๐๐	๘๐๐
๔	เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมสภา หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๘ ๐๐๐๒	เปลี่ยนคาร์ปาซิเตอร์	๑	เครื่อง	๘๐๐	๘๐๐
๕	เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมสภา หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๗ ๐๐๐๑	ล้างทำความสะอาด	๑	เครื่อง	๘๐๐	๘๐๐
๖	เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมสภา หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๐ ๐๐๐๖	ล้างทำความสะอาด	๑	เครื่อง	๘๐๐	๘๐๐
๗	เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมสภา หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๐ ๐๐๐๕	ล้างทำความสะอาด	๑	เครื่อง	๘๐๐	๘๐๐
๘	เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมสภา หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๙ ๐๐๐๒	ล้างทำความสะอาด	๑	เครื่อง	๘๐๐	๘๐๐
รวมเป็นทั้งสิ้น (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)					๖,๘๐๐	๖,๘๐๐

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ อ้างอิงราคาตามท้องตลาด

๔. วงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างวัสดุ

วงเงินรวม ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

จัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดตาม กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๗.๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๑.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี


๗.๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่าย


๗.๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

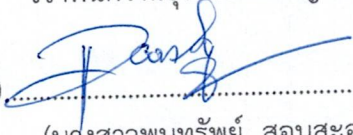
๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---|-------------------|
| ๑. สิบโทปิยพงศ์ ทัดนภักดิ์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายหนึ่ง พรรณโรจน์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายวีระ ทะสุริย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นกรรมการ |

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายโอภาส สุกุลมัจฉ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวบุญมี บัวศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพุนทรัพย์ สอนสะอาด)
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร