

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี ที่ ๑๔ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ในแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ นั้น

ในการนี้สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ทำความสะอาดภายในสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับการทำความสะอาดภายในสำนักงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่าย

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะ ซื้อ/จ้าง	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา ต่อ หน่วย	ราคา รวม
๑	น้ำยาถูพื้น	น้ำยาถูพื้นสำหรับขจัดคราบสกปรก คราบมัน ขนาด ๕,๒๐๐ มล.	๔	แกน ลอน	๓๒๐	๑,๒๘๐
๒	น้ำยาล้างห้องน้ำ	น้ำยาสำหรับทำความสะอาดห้องน้ำ ขนาด ๙๐๐ มล.	๒๐	ขวด	๖๙	๑,๓๘๐
๓	น้ำยาล้างจาน	น้ำยาสำหรับล้างจาน ขนาด ๕๐๐ มล.	๑๕	ถุง	๓๙	๕๘๕
๔	ไม้กวาดดอกหญ้า	ไม้กวาดดอกหญ้า ด้ามไม้	๑๕	อัน	๕๐	๗๕๐
๕	ถุงดำใส่ขยะ	ถุงใส่ขยะสีดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว	๔	แพ็ค	๑๐๐	๔๐๐
๖	ไม้ถูพื้นแบบวงรี	ไม้ถูพื้นแบบวงรี พร้อมด้ามจับ	๒	อัน	๒๙๕	๕๙๐
๗	ขันตักน้ำพลาสติก	ขันน้ำพลาสติก แบบกลม ขนาด เส้น ผ่านศูนย์กลาง ๑๙.๕ ซม.	๔	ใบ	๔๐	๑๖๐
๘	ผ้าเช็ดมือ	ผ้าเช็ดมือ ขนาด ๑๒ x ๓๐ นิ้ว	๒๔	ผืน	๒๕	๖๐๐
๙	สเปรย์ปรับอากาศ	สเปรย์ปรับอากาศ ขนาด ๓๐๐ มล.	๕	กระป๋อง	๖๙	๓๔๕
๑๐	ฝอยขัดหม้อ	ฝอยขัดหม้อใช้สำหรับขัดภาชนะ	๑๒	ชิ้น	๓๐	๓๖๐
๑๑	ฟองน้ำล้างจาน	ฟองน้ำใช้สำหรับขัดภาชนะ	๑๒	ชิ้น	๓๐	๓๖๐
๑๒	กระติกน้ำ	กระติกน้ำ ขนาด ๙ ลิตร	๒	ใบ	๒๒๐	๔๔๐
๑๓	ที่โกยขยะ	ที่โกยขยะด้ามจับพลาสติก	๔	อัน	๕๐	๒๐๐
๑๔	ไม้กวาด ทางมะพร้าว	ไม้กวาดทางมะพร้าวด้ามไม้	๖	อัน	๕๐	๓๐๐
๑๕	ไม้กวาดมือเสือ	ไม้กวาดมือเสือด้ามไม้	๖	อัน	๖๙	๔๑๔
๑๖	แปรงขัดโถส้วม	แปรงขัดโถส้วมแบบพลาสติก	๔	อัน	๔๕	๑๘๐
	รวม (แปดพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)					๘,๓๔๔

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ใช้เกณฑ์ราคา (วิธีเฉพาะเจาะจง)

จัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดตาม กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ งานบ้านงานตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

กำหนด ๑ งดงาน การจ่ายเงิน องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี จะจ่ายเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐
ตามจำนวนในสัญญาซื้อขายหลังจากได้รับการตรวจถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และผู้ขายปฏิบัติตามที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบวัสดุได้ตามกำหนดในสัญญาซื้อขาย ผู้ขายต้องเสียค่าปรับในอัตรา
๑๐๐ บาทต่อวัน

ลงชื่อกรรมการ

(นางบุญมี บัวศรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวกาญจนา ศรีไชย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นายวุฒิชัย สิงห์นาแพง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ