

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ ๓๕๕๐๘/๑๔ ลงวันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ (หน้า ๘๕)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติการภายใน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล วังสามัคคี

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของ พัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงินงบประมาณ ประเมินที่จะ ซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	หมึกเติมเครื่องปริ้น สีดำ Black ขนาด ๑๓๕๔cc	๘	ชุด	๓๕๐	๒,๘๐๐	ให้พิจารณา รายการ สินค้าที่ผลิต ในประเทศ เป็นอันดับ แรก เว้นจำเป็น หรือต้อง นำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒))
๒	หมึกเติมเครื่องปริ้น สีน้ำเงิน Refill G-Series ๑๐๐cc (C) DD-Ink	๖	ชุด	๒๙๐	๑,๗๔๐	
๓	หมึกเติมเครื่องปริ้น สีแดง Refill G-Series ๑๐๐cc (M) DD-Ink	๖	ชุด	๒๙๐	๑,๗๔๐	
๔	หมึกเติมเครื่องปริ้น สีเหลือง RefillG-Series ๑๐๐cc (Y) DD-Ink	๔	ชุด	๒๙๐	๑,๑๖๐	
๕	เม้าส์ usb	๑	ชิ้น	๓๕๐	๓๕๐	
(-เจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)						๗,๗๙๐

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

๔.๑ พัส্তুที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาค้างหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เว้นแต่เป็นกรณี ยกเว้นตาม ข้อ ๒ (๒.๑.๒ (๒)และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติสำหรับส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติมเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑.นางสาวนิตยา ไซติบุรณ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	เป็นประธานกรรมการ
๒.นางประถม ชันทะวี	ตำแหน่ง ครู	เป็นกรรมการ
๓.นางสาวจุฑามาส แดงสะอาด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นกรรมการ

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคาากลาง ๗,๗๙๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นางพิกุล ศรีสุธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ