

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก หรือแป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ (หน้า ๒๖)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๒.๒ เพื่อให้พอเพียงกับความต้องการและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้รับแจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชี เป็นผู้มีความสมบัติเบื้องต้นการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีอาชีพจำหน่ายวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และวัสดุคอมพิวเตอร์

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. สถานที่ส่งมอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

๕. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(แนบท้าย)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการตามใบสั่งซื้อจำนวน ๗ วัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๗. วงเงินที่จะจ้าง

จำนวน ๙,๙๓๐.-บาท

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้มีครุภัณฑ์สำนักงานเพียงพอต่อการใช้งานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๙.๒ เพื่อทดแทนวัสดุเดิมที่หมดไป

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
วัสดุคอมพิวเตอร์				
๑	หมึกเติมเครื่องปริ้น canon สีดำ	๕	ขวด	
๒	หมึกเติมเครื่องปริ้น canon สีแดง	๔	ขวด	
๓	หมึกเติมเครื่องปริ้น canon สีเหลือง	๔	ขวด	
๔	หมึกเติมเครื่องปริ้น canon สีน้ำเงิน	๔	ขวด	
๕	ตลับหมึก Fujixerox รุ่น P๒๖๕dw	๑	กล่อง	
๖	ตลับหมึก cannon รุ่น HP canon ๓๒๕/๓๑๒	๒	กล่อง	
๗	แฟลชไดร์ฟ ๓๒ gb	๒	อัน	
๘	เมาส์ USB	๑	ตัว	
๙	คีย์บอร์ด	๑	อัน	


 (ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
 (นางพิกุล ศรีสุธรรม)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ