

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ๗๕๕๐๔/๒๗๙ ลงวันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๗๓ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ใหม่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกองคลัง เป็นต้น

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/ จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน เงินงบประมาณ ที่จะซื้อ/ จ้าง	หมายเหตุ
๑	ตลับหมึก Toner TN-๑๐๐๐	๕	กล่อง	๑,๒๐๐	๖,๐๐๐	ให้พิจารณา รายการสินค้า ที่ผลิตใน ประเทศ เป็น อันดับแรก อันจำเป็นหรือ ต้องนำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๒ (๒.๑.๒ (๒)
๒	ตลับหมึก Laser Toner Hp Laser ๑๐๗a	๔	กล่อง	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐	
๓	ตลับหมึก Toner Hp Laser ๒๘๕A	๕	กล่อง	๑,๒๐๐	๖,๐๐๐	
๔	ตลับหมึก Brother TN-๒๔๘๐	๓	กล่อง	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๕	ผ้าหมึก Epson PLQ-๓๐	๒	กล่อง	๑,๙๐๐	๓,๘๐๐	
๖	คีย์บอร์ดUSB	๔	ตัว	๓๕๐	๑,๔๐๐	
๗	USB HUB ๔P คละสี	๔	ตัว	๓๕๐	๑,๔๐๐	
๘	เมาส์ USB	๓	ตัว	๒๙๐	๘๗๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						๒๙,๙๗๐

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และ หากแม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญา แสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาค้างหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลว.๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ สำหรับส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑.นางสาวทวิพร แสงสุข	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินฯ	เป็นประธานกรรมการ
๒.นางนිරุช วินทะไชย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เป็นกรรมการ
๓. นางสาวสาวิตรี ศรีละวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นกรรมการ

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit)จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่อายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคากลาง ๒๙,๙๗๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นายวิษุพันธ์ ไชยกันยา)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง