

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ๗๕๕๐๑/๖๒ ลงวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน พิจารณาตามประเภทวัสดุ แบ่งเป็น ๓ ประเภท เช่น แก้วพลาสติก, ค่ากระดาษ, หมึก ดินสอ เป็นต้น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) นั้น ในการนี้สำนักปลัด มีความต้องการวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และบริการประชาชนที่มาติดต่องานราชการ

๒. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑ กระดาษขนาด A ๔ (ขนาด ๘๐ แกรม)

๓.๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะ

- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม/ตารางเมตร

- ขนาด A๔ (๒๑๐x๒๙๗ มิลลิเมตร)

- บรรจุในห่อ ขนาดบรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม

- บรรจุ ๕ รีมต่อกล่อง (กล่องกระดาษ)

- เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย ไม่มีจุดดำบนกระดาษปราศจากรอยทะเลว หรือฉีกขาด

- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ Laser, เครื่องพิมพ์ Inkjet, เครื่อง พิมพ์ดีด, เครื่องโทรสาร และเขียนได้

- ห่อบรรจุภัณฑ์เอกสารทุกห่อหรือวัสดุห่อกระดาษทุกหน่วยต้องมีเลขอักษร หรือเครื่องหมายแจ้งรายละเอียด ชื่อ ขนาด น้ำหนักมาตรฐาน จำนวนแผ่น เดือน ปีที่ผลิต

จำนวน ๕๐ รีม รีมละ ๑๖๕ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๒๕๐ บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ อ้างอิงราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างวัสดุ

๘,๒๕๐- บาท (แปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

จัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๗.๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ

๗.๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๑.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๗.๑.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้างซ่อมยานยนต์หรือรถบรรทุกทุกชนิด หรือรถบรรทุก
น้ำดับเพลิง มีบุคลากรที่มีความชำนาญ มีสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการซ่อมรถบรรทุก
ครบถ้วน

๗.๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายจ่าย

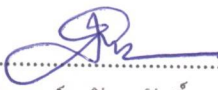
๗.๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP)

๗.๒ ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายวุฒิชัย สิงห์นาแพง | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายอัศวิน ผังคี | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวพูนทรัพย์ สอนสะอาด | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | เป็นกรรมการ |

ส.ท......ผู้บันทึก
(ปิยพงศ์ ทศนภักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ