

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ ๗๕๕๐๕/๖๙๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๑๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ล้อลาก ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท และเก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ล้อลาก และเก้าอี้สำนักงาน นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรตระกูล ขนาด ปริมาณ ลักษณะ ของครุภัณฑ์ที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงินงบ ประเมิน ที่จะซื้อ/ จ้าง	หมายเหตุ
๑	เก้าอี้ล้อลาก ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ล้อ ลาก จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้ - มีพนักพิงและที่นั่งหุ้มหนัง สังเคราะห์ PU Leather - ที่วางแขนโครงพลาสติกขึ้นรูป - ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่ สำดำ - สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว - ปรับระดับเก้าอี้ด้วยระบบ Gas Lifting - ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า ๕๘ x ๖๖ x ๙๐ เซนติเมตร	๒	ตัว	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	ให้พิจารณา รายการ สินค้าที่ผลิต ในประเทศ เป็นอันดับ แรก เว้นจำเป็น หรือต้อง นำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒))
๒	เก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้	๒	ตัว	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	

- มีพนักงานสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๐ เซนติเมตร					
- ขาเหล็กชุบโครเมียมล้อยเลื่อน ๕ แฉก					
- ที่นั่งและพนักงานหุ้มเบาะหนังเทียม หมุนได้รอบตัวและปรับสูงต่ำได้					
รวม				๑๕,๐๐๐	

๔.เงื่อนไขข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการดังนี้

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SMEs)ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลว.๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๒(๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติสำหรับส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ล้อลากและเก้าอี้สำนักงาน) ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑.นายณรงค์ศักดิ์ ญวงษ์ศรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นประธานกรรมการ
๒.นายอุดม ศรีมี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการ	เป็นกรรมการ
๓. วรวิมล ศรีวะลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	เป็นกรรมการ

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่วางการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๕ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำราคากลาง ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นายณรงค์ศักดิ์ ญวงษ์ศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง