

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ ๗๕๕๐๕/๓๐๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๑๔ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานปรากฏในแผนงานบริหารงานกองช่าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ดังนี้

๒.วัตถุประสงค์ของการจ้าง

เพื่อใช้สำหรับจัดทำเอกสารราชการภายในหน่วยงาน

๓.คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของครุภัณฑ์ที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินงบประมาณที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ g.	๒๕	รีม	๑๖๕	๔,๑๒๕	ให้พิจารณารายการสินค้าที่ผลิตในประเทศเป็นอันดับแรก เว้นจำเป็นหรือต้องนำเข้าจากต่างประเทศตามเงื่อนไขข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒))
๒	แฟ้มเสนองาน (สีเขียว) ๐๔	๑๐	ชิ้น	๒๓๕	๒,๓๕๐	
๓	สมุดโน้ต	๗	เล่ม	๔๐	๒๘๐	
๔	ลิ้นแฟ้ม	๒	กล่อง	๑๘๐	๓๖๐	
๕	สันรูด ขนาด ๓ มิล	๕	แพ็ค	๕๕	๒๗๕	
๖	สันรูด ขนาด ๗ มิล	๕	แพ็ค	๘๕	๔๒๕	
๗	แฟ้มกระดุม	๒๐	ชิ้น	๔๐	๘๐๐	
๘	ซองน้ำตาด ขนาด A๔ ขยายข้าง	๑	มัด	๔๐๐	๔๐๐	
๙	เทปใส ๑ นิ้ว	๕	ม้วน	๔๐	๒๐๐	
๑๐	เทปสีขา ๒ นิ้ว	๕	ม้วน	๖๐	๓๐๐	
๑๑	ตาไก่	๑	กล่อง	๒๕	๒๕	
๑๒	คลิปปอร์ด ๑๑๑๐ A๔	๓	ชิ้น	๑๐๐	๓๐๐	
๑๓	แม็ก เบอร์ ๑๐	๓	ชิ้น	๗๐	๒๑๐	
๑๔	แม็ก เบอร์ ๓๕	๓	ชิ้น	๑๘๐	๕๔๐	
๑๕	สมุดน้ำเงิน เบอร์ ๒	๕	เล่ม	๗๐	๓๕๐	
๑๖	ปากกาลบคำผิด ลิควิด	๗	ด้าม	๘๕	๕๙๕	
๑๗	เทปลบคำผิด	๗	ชิ้น	๗๐	๔๙๐	
๑๘	คัตเตอร์ ๙ มม.	๘	ชิ้น	๓๐	๒๔๐	
๑๙	คัตเตอร์ ๑๘ มม.	๗	ชิ้น	๔๐	๒๘๐	
๒๐	ใบมีดคัตเตอร์ ๙ มม.	๕	กล่อง	๒๐	๑๐๐	
๒๑	ใบมีดคัตเตอร์ ๑๘ มม.	๕	กล่อง	๓๐	๑๕๐	
๒๒	ปากกาสีน้ำเงิน	๑	กล่อง	๔๕๐	๔๕๐	
๒๓	ทะเบียนหนังสือส่ง	๕	เล่ม	๙๐	๔๕๐	
๒๔	ทะเบียนหนังสือรับ	๕	เล่ม	๙๐	๔๕๐	

๒๕	ถ่าน ๒A (แพ็ค ๔ ก้อน)	๑๕	แพ็ค	๖๐	๙๐๐
๒๖	ถ่าน ๓A (แพ็ค ๔ ก้อน)	๑๕	แพ็ค	๖๐	๙๐๐
๒๗	หมึกเติมสีน้ำเงิน	๒	ขวด	๒๕	๕๐
๒๘	แล็กซี ๒ นิ้ว คละสี	๖	ม้วน	๕๕	๓๓๐
๒๙	ตะกร้าใส่เอกสาร ๓	๓	ชิ้น	๒๗๐	๘๑๐
๓๐	ที่เจาะกระดาษ	๑	ชิ้น	๖๔๐	๖๔๐
๓๑	คลิปหนีบกระดาษ No. ๑๑๒	๓๐	กล่อง	๒๕	๗๕๐
๓๒	ลวดเสียบ	๒๐	กล่อง	๙	๑๘๐
๓๓	ปากกาเคมีคละสี	๖	ด้าม	๒๐	๑๒๐
๓๔	กระดาษกาวย่นขาว ๑.๕ นิ้ว	๕	ม้วน	๔๐	๒๐๐
๓๕	กาวแท่ง ๑๐ g	๕	แท่ง	๓๐	๑๕๐
๓๖	กาวน้ำ๓๐ ML	๕	แท่ง	๒๕	๑๒๕
	รวม				๑๙,๓๐๐

๔.เงื่อนไขข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการดังนี้

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากแม้ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SMEs)ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลว.๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๒(๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติสำหรับส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

๗.ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| ๑.นายณรงค์ศักดิ์ ญวงษ์ศรี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.นายอุดม ศรีมี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๓.นายวรวิทย์ ศรีวะลา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออก
เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit)จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบน
ฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสีบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคา
ที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคากลาง ๑๙,๓๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

ลงชื่อ.....



.....เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตฯ

(นายณรงค์ศักดิ์ ญวงษ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง