

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ๗๕๕๐๔/๑๙๔ ลงวันที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๗๒ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติการภายในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ ที่จะซื้อ/ จ้าง	หมายเหตุ
๑	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (๑๘ รายการ)				๒๗,๙๓๐	ให้พิจารณา รายการ สินค้าที่ผลิต ในประเทศ เป็นอันดับ แรก เว้นจำเป็น หรือต้อง นำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒))
(-สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-)					๒๗,๙๓๐	

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้...

๔.๑ พัส্তুที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม่ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลว.๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อ

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| ๑.นางสาวทวีพร แสงสุข | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินฯ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.นางสาวนิรมล นาเมืองรักษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บฯ | เป็นกรรมการ |
| ๓.นางสาวกาญจนา แสงไสย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินฯ | เป็นกรรมการ |

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit)จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช้รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคาากลาง ๒๗,๙๓๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นายวิษุพันธ์ ไชยกันยา)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน(TOR) (กองคลัง)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 80 g. 500 แผ่น	60	ริม	165	9,900	
2	แฟ้มสันกว้าง A4 ขนาด 3 นิ้ว " (สีชมพู)	48	แฟ้ม	145	6,960	
3	แฟ้มปกหว่าง 221A4 (สีชมพู)	12	แฟ้ม	90	1,080	
4	กระดาษปกสี 180 g.(เขียว,ฟ้า)	4	ริม	210	840	
5	ปากกาเน้นข้อความ (คละสี)	10	อัน	30	300	
6	สมุดนับเบอร์ No.2	12	เล่ม	45	540	
7	ปากกาถูกลิ้น 0.5 มม. น้ำเงิน (50ด้าม/กระปุก)	1	กระปุก	350	350	
8	Max No.10	4	อัน	150	600	
9	บัญชีวัสดุ	5	เล่ม	150	750	
10	ลวดเย็บกระดาษ No.1 (50ตัว/กล่อง)	10	กล่อง	15	150	
11	เทปลบคำผิด 6 ม.*5 มม.	24	อัน	60	1,440	
12	ถ่าน 2A (แพ็ค 4 ก้อน)	15	แพ็ค	60	900	
13	กระดาษโพทอิท 1.5*5 ซม.คละสี	10	แพ็ค	55	550	
14	ปลั๊กไฟ 6 ช่อง ยาว 10 เมตร	4	อัน	495	1,980	
15	ดินสอ 2 B (12 แท่ง/กล่อง)	10	กล่อง	96	960	
16	กาวใสขวดใหญ่ 560 ซีซี.	3	ขวด	60	180	
17	ปากกามาร์คเกอร์ ด้ามเล็ก (ขาว,ดำ,น้ำเงิน,เทา)	4	ด้าม	90	360	
18	ตรายางวันที่เลขอารบิก	2	อัน	45	90	
(-สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-)					27,930	

(ลงชื่อ)


(นายวิษุพันธ์ ไชยกันยา)

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ