

กำหนดระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่	กำหนดการ
๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัครฯ
๑๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	รับสมัครฯ
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศผลการเลือกสรร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา ศรีไชย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

-๒-

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ในวันทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตาม (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศฯ นี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และ สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐ ๔๓๖๖ ๐๐๐๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) และตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล, สำเนาใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดตามประกาศรับสมัครฯ นี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบและไม่มีสิทธิในการจ้างเป็นพนักงานจ้าง หรือ อาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบหรือจากบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร แล้วแต่กรณี

(นางสาวกาญจนา ศรีไชย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/๓.๓ คำธรรม...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ลักษณะที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือน ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกาญจนา ศรีไชย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/กำหนด...

๔.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ

(๒) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการเลือกสรร แต่หากผู้มีรายชื่อขึ้นบัญชี มีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

(๓) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๓.๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๓.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่มีอำนาจจ้างกำหนด

(๓.๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ การจ้างพนักงานจ้าง ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) มีสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี

๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจักรี ตรีเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา ศรีไชย)
นักพัฒนากิจการบุคคลปฏิบัติการ

การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และกำหนดระยะเวลาการรับสมัครบุคคล
เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็น
ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการ
เปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ
ที่เหมาะสมกับความสามารถ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลทั่วไปของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน

๑.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

๗.ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก เป็นต้น

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งภาคข้อสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และ
พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน
ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา
อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและ
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

/กำหนด...



(นางสาวกาญจนา ศรีไชย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.wangsamakkee.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการจะทำการสรรหาและเลือกสรร โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ และการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด ประกอบด้วย

- ๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- (๑) เป็นผู้ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๖๐%
- (๒) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อส่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี จะมีการสรรหาและเลือกสรร เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๗. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยการแข่งขันในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด รายละเอียดปรากฏตาม (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศฯ นี้

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ใน วันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.wangsamakkee.go.th

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา ศรีไชย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/๘.๑ การขึ้น...



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐ ประกอบกับข้อ ๒๓ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏตามเอกสารเกี่ยวกับการรับสมัครฯ (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแกล้งคน
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

/(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ...

(นางสาวกาญจนา ศรีไชย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ