

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

แบบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ ๗๕๕๑๑/ ๒๘ ลงวันที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าวัสดุสำนักงาน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติการภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินงบประมาณที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	เทปลบคำผิด C๖๖๐	๕	อัน	๖๐	๓๐๐	
๒	กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	๑	เครื่อง	๓๖๐	๓๖๐	
๓	แลคซี๒ นิ้ว (คละสี)	๒	ม้วน	๕๕	๑๑๐	
๔	แลคซี๑.๕ นิ้ว (คละสี)	๒	ม้วน	๔๐	๘๐	
๕	กระดาษกาบสองหน้าบาง ๑๘ มม.	๒	ม้วน	๓๐	๖๐	
๖	เทปใส ๑ นิ้ว ๒๐หลา	๒	ม้วน	๔๐	๘๐	
๗	เทปใส ๓/๔ ๒๐หลา	๓	ม้วน	๓๐	๙๐	
๘	กระดาษกาบย่นขาว ๒ นิ้ว	๒	ม้วน	๔๕	๙๐	
๙	เหล็กหนีบดำ NO.E๑๐๙	๒	กล่อง	๗๕	๑๕๐	
๑๐	เหล็กหนีบดำ NO ๑๑๒	๒๔	กล่อง	๒๕	๖๐๐	
๑๑	เหล็กหนีบดำ NO. E๑๑๑	๔	กล่อง	๓๐	๑๒๐	
๑๒	คลิปบอร์ด No.๑๑๑๐A๔ ดำ	๓	อัน	๑๐๐	๓๐๐	
๑๓	เครื่องเจาะกระดาษ NO.๐๑๔๓	๑	เครื่อง	๖๔๐	๖๔๐	
๑๔	ปลั๊กไฟ ๕เมตร	๓	อัน	๒๔๐	๗๒๐	
๑๕	แฟ้มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว (สีม่วง)	๔๒	แฟ้ม	๑๕๐	๖,๓๐๐	
-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน					๑๐,๐๐๐	

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

๔.๑ พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดง หลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน สองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลว. ๓๑ มกราคม. ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับ ส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติมเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑.นางสาวสมพิศ สิงห์ทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๒.นางสาวปรมาพร ศรีมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๓.นางสาวอรชуда บุญเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย สินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลาก สินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลงที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มา จากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคากลาง ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ).....


(นางกัญหา พวงพิลา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ