

ขอบเขตของงาน (Terms of reference TOR)
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗ รายการ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.ความเป็นมา

ด้วยกองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสำรองไว้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถบริการประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี กำหนด

๒.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตบบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. รูปแบบรายการ และคุณสมบัติเฉพาะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	ตลับหมึก FUJI xerox P๑๕๖w	๔	กล่อง
๒	น้ำหมึกเติม Brother DCP- T๓๐๐ สีดำ	๓	ขวด
๓	น้ำหมึกเติม Brother DCP- T๓๐๐ สีฟ้า	๔	ขวด
๔	น้ำหมึกเติม Brother DCP- T๓๐๐ สีแดง	๓	ขวด
๕	น้ำหมึกเติม Brother DCP- T๓๐๐ สีเหลือง	๓	ขวด
๖	คีย์บอร์ด	๒	อัน
๗	เมาส์ USB	๒	ตัว

๕.ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖.งบประมาณ / ราคาจ้าง

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวนเงิน ๙,๖๕๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๓๕๐ บาท

๗.หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

(นางกัญหา พวงพิลา)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ