

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ๗๕๕๐๔/ ๔๙๒ ลงวันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๖๓ หมวด
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน คงเหลือ ๖๕ บาท และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐
บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๔๕ บาท เช่น หนังสือ แก้วพลาสติก เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ
ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติการภายในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรตระกูล ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงินงบ ประเมินที่ จะซื้อ/ จ้าง	หมายเหตุ
๑	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๑๖ รายการ				๓๑,๐๐๕	ให้พิจารณา รายการ สินค้าที่ผลิต ในประเทศ เป็นอันดับ แรก เว้นจำเป็น หรือต้อง นำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒))
(-สามหมื่นหนึ่งพันห้าบาทถ้วน-)						๓๑,๐๐๕

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับ
ที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับ
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

๔.๑ พัส্তুที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม่ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลว.๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อ

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑.นางสาวทวีพร แสงสุข | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินฯ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.นางสาวนิรมล นามเมืองรักษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ | เป็นกรรมการ |
| ๓.นางสาวกาญจนา แสงไสย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ | เป็นกรรมการ |

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit)จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่วัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคากลาง ๓๑,๐๐๕ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

จ.ส.อ.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(สุรศักดิ์ บัวนิล)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตงาน(TOR) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 80 g. 500 แผ่น	75	รีม	165	12,375	
2	กาวหลอดใส 30 มล.	12	หลอด	25	300	
3	แฟ้มสันกว้าง A4 ขนาด 3 นิ้ว " (สีชมพู)	60	แฟ้ม	145	8,700	
4	เครื่องคิดเลข	2	เครื่อง	660	1,320	
5	กรรไกร 8"	5	อัน	120	600	
6	คลิปหนีบดำ No.110	10	กล่อง	45	450	
7	คลิปหนีบดำ No.109	10	กล่อง	70	700	
8	เทปใส 3/4 นิ้ว 36 หลา	12	ม้วน	30	360	
9	ลวดเย็บกระดาษ 33 มม.(300ตัว/กระปุก)	4	กระปุก	75	300	
10	กาวสองหน้าหนา 24 มม.*7 หลา	12	ม้วน	90	1,080	
11	คัตเตอร์เล็ก 9 มม.	6	อัน	60	360	
12	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	2	กล่อง	250	500	
13	แม็กเข้าเล่ม (15-210 แผ่น/80 แกรม)	1	อัน	1,570	1,570	
14	เครื่องเจาะกระดาษ 45 แผ่น	2	อัน	490	980	
15	ลวดเย็บกระดาษ No.23/6	6	กล่อง	60	360	
16	ลวดเย็บกระดาษ No.23/24	6	กล่อง	175	1,050	
(-สามหมื่นหนึ่งพันห้าบาทถ้วน-)					31,005	

จ.ส.อ.


(สุรศักดิ์ บัณณิล)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน