

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

แบบท้ายบันทึก ที่ รอ ๗๕๕๐๑ / ๔๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แข็ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (สำนักปลัด)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ทำความสะอาดภายในสำนักงาน เช่น สำนักปลัด กองสวัสดิการ กองช่าง กองคลัง จำนวน ๑๗ รายการ จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อต่อไป

๒. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินงบประมาณที่จะซื้อ/จ้าง
๑	น้ำยาถูพื้น	ใช้สำหรับทำความสะอาดพื้นสำนักงาน ขนาด ๕,๒๐๐ มล.	๔	แกลลอน	๔๕๐	๑,๘๐๐
๒	น้ำยาล้างห้องน้ำ	ใช้สำหรับทำความสะอาดล้างห้องน้ำ ขนาด ๙๐๐ มล.	๒๐	ขวด	๑๓๕	๒,๗๐๐
๓	น้ำยาล้างจาน	ใช้สำหรับล้างภาชนะต่างๆ ขนาด ๕๐๐ มล.	๑๒	ถุง	๕๕	๖๖๐
๔	ไม้กวาดดอกหญ้า	ไม้กวาดดอกหญ้าด้ามไม้ ใช้สำหรับทำความสะอาดพื้น	๑๒	อัน	๖๕	๗๘๐
๕	ถุงดำใส่ขยะ	ถุงใส่ขยะสีดำ ขนาด ๓๐X๔๐ นิ้ว	๔	แพ็ค	๑๓๐	๕๒๐
๖	ไม้ถูพื้นแบบวงรี	ไม้ถูพื้นแบบผ้าวงรีพร้อมด้ามจับ No.๑๕	๒	อัน	๒๒๐	๔๔๐
๗	ขันตักน้ำพลาสติก	ขันตักน้ำพลาสติก แบบกลม ขนาด ๑๙.๕ ซม.	๔	ใบ	๒๕	๑๐๐
๘	ผ้าเช็ดมือ	ขนาด ๑๒X๓๐ นิ้ว	๑๒	ผืน	๒๕	๓๐๐
๙	สเปรย์ปรับอากาศ	ขนาด ๓๐๐ มล.	๔	กระป๋อง	๑๗๐	๖๘๐
๑๐	ฟองน้ำล้างจาน	ใช้สำหรับถูขัดภาชนะ	๗	ชิ้น	๒๕	๑๗๕
๑๑	ที่ตักขยะ	ด้ามพลาสติกพร้อมด้ามจับ	๒	อัน	๔๕	๙๐

๑๒	ไม้กวาดทางมะพร้าวสั้น	ไม้กวาดทางมะพร้าวด้ามไม้	๕	อัน	๕๕	๒๗๕
๑๓	ไม้กวาดมือเสื่อ	ไม้กวาดมือเสื่อด้ามไม้	๕	อัน	๗๐	๓๕๐
๑๔	แปรงล้างห้องน้ำด้ามสั้น	แปรงขัดโถส้วมแบบพลาสติก	๓	อัน	๔๕	๑๓๕
๑๕	ช้อน		๓	โหล	๙๐	๒๗๐
๑๖	ไม้กวาดหยากไย่	ด้ามไม้สำหรับเพดาน	๑	อัน	๑๒๐	๑๒๐
๑๗	ผ้าถูพื้น	ผ้าถูพื้นแบบผ้าวงรี	๕	ผืน	๑๒๐	๖๐๐
		รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)				๙,๙๙๕

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสีบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ อ้างอิงราคา ตามท้องตลาด

๔. วงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างวัสดุ

วงเงินรวม ๙,๙๙๕ บาท (เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

จัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดตาม กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่ง บุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๗.๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๑.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๗.๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่าย

๗.๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗.๒ ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้


- | | | | |
|----------------------------|---------|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายโอภาส สุกุลจุมจัง | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายวุฒิชัย สิงห์นาแพง | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวนงลักษณ์ วิลัยสุข | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |

สืบทอ  ประธานกรรมการ
(ปิยพงศ์ ทัดสนภักดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวสุรศักดิ์ พระสว่าง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพูนทรัพย์ สอนสะอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน