

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

แนบท้ายบันทึก ที่ รอ ๗๕๕๐๑ / ๗๕๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี ได้ตั้งงบประมาณ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือใช้การไม่ได้ ดังรายการต่อไปนี้

๑. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน ๓ ตัว
๒. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับหัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน ๑ ตัว
๓. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้
๔. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้
๕. โต๊ะเหล็กสำนักงาน จำนวน ๒ โต๊ะ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือใช้การไม่ได้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่าย

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)
๑. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)	๑. มีพนักพิงและที่นั่งหุ้มหนังสังเคราะห์ PU Leather ๒. ที่วางแขนโครงพลาสติกขึ้นรูป ๓. ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่ ลำดำ ๔. สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๕. ปรับระดับเก้าอี้ด้วยระบบ Gas Lifting ๖. ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า ๕๘ x ๖๖ x ๙๐ เซนติเมตร	๓	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐
๒. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับหัวหน้า สำนักปลัด)	(๑) มีพนักพิงและที่นั่งหุ้มหนังสังเคราะห์ (๒) ที่วางแขนโครงพลาสติกขึ้นรูป (๓) ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ (๔) สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว (๕) ปรับระดับเก้าอี้ด้วยระบบ Gas Lifting (๖) ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า ๗๒ x ๗๔ x ๑๑๑-๑๒๑ เซนติเมตร	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓. ตู้เหล็กเก็บ เอกสาร ๔ ลิ้นชัก	๑. เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด ๔ ลิ้นชัก ๒. ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ๔๗ x ๖๒ x ๑๓๒ เซนติเมตร ๓. ตัวถังลิ้นชัก ขนาด ๓๘ X๕๗X๒๕ เซนติเมตร ๔. เป็นผลิตภัณฑ์ผ่านการรับรองตาม มาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.	๑	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๔. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๑. มีมือจับแบบบิด ๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓. คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๒	๖,๖๐๐	๑๓,๒๐๐
๕. โต๊ะเหล็ก สำนักงาน	๑. โต๊ะทำมาจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มิลลิเมตร ปั่นขึ้นรูป ๒. ขนาดโต๊ะ ๑๕๐ x ๗๕ x ๗๕ เซนติเมตร ๓. มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมดข้างขวา ๓ ใบ ข้างซ้าย ๓ ใบ ตรงกลาง ๑ ใบ	๒	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
รวม (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				๕๐,๗๐๐

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ใช้เกณฑ์ราคา (วิธีเฉพาะเจาะจง)

จัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดตาม กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน วงเงินรวม ๕๐,๗๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนด ๑ งวดงาน การจ่ายเงิน องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี จะจ่ายเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ตามจำนวนในสัญญาซื้อขายหลังจากได้รับการตรวจถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และผู้ขายปฏิบัติถูกต้องตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบวัสดุได้ตามกำหนดในสัญญาซื้อขาย ผู้ขายต้องเสียค่าปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อวัน

(ลงชื่อ)



(นายวุฒิชัย สิงห์นาแพง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ