

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในสำนักงาน สำหรับจัดทำเอกสารในการติดต่อทั้งภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี ตลอดจน บริการถ่ายเอกสารสำหรับประชาชนผู้มาขอรับบริการ จึงมีปริมาณงานที่ต้องถ่ายเอกสารเป็นจำนวนมาก จึงมีความประสงค์ในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีมีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทันต่อความต้องการ ใช้งาน

๓.คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วน ตำบลวังสามัคคีกำหนด

๒.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้ แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งของนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง ราชการ

๓.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายจ่าย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันแล้ว

๕.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๖.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายและจัดทำตรายาง

๗.บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือ แสงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-gp) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.แบบรูปรายการ และคุณลักษณะ

เครื่องถ่ายเอกสาร ชนิดขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๖๕

๖.ระยะเวลา

๒๔๒ วัน

๗.วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงิน ๓๐,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้
เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดสินจากราคารวม

๘.เงื่อนไขการชำระเงิน

จำนวน ๘ งวดๆละ ๓,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้สนใจสามารถเสนอราคาข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ได้ที่ สำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๖๖-๐๐๐๑ ต่อ ๑๖

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ
(นายชูศักดิ์ ยันตะบุศย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
งานที่จัดจ้าง เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับที่	รายละเอียดของงานที่จะจ้าง	จำนวน	จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้			
		หน่วย	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๙/๖๓ ตามรายละเอียดดังนี้ -ค่าเช่า/เดือน/เครื่อง เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท -มิเตอร์ที่กำหนด ๑๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน -ส่วนเกินจากมิเตอร์ที่กำหนด ๐.๓๐ สตางค์ -รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว -ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร	๑ เครื่อง	๓๐,๔๐๐	-	๓๐,๔๐๐	-
(สามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)					๓๐,๔๐๐	-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ
(นายชูศักดิ์ ยันตะบุศย์)
หัวหน้าสำนักปลัด