

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ ๗๕๕๑๑/๗๕ ลงวันที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.ความเป็นมา

ตามได้รับสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด ตามโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลวังสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติการภายในศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลวังสามัคคี กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ ที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	โพลีโพรไพลีน A๑๑	๓	ห่อ	๔๕	๑๓๕	
๒	ถ่านขนาด No.AAA	๕	แพ็ค	๖๐	๓๐๐	
๓	ถ่านขนาด No.AA	๕	แพ็ค	๖๐	๓๐๐	
๔	กาบแท่ง ๑๐g	๕	หลอด	๓๐	๑๕๐	
๕	เหล็กหนีบดำ No.๑๐๘	๕	กล่อง	๑๐๐	๕๐๐	
๖	เหล็กหนีบดำ No.๑๐๙	๕	กล่อง	๗๐	๓๕๐	
๗	เหล็กหนีบดำ No.๑๑๐	๗	กล่อง	๔๐	๒๘๐	
๘	เหล็กหนีบดำ No.๑๑๒	๗	กล่อง	๒๕	๑๗๕	
๙	ลวดเลียบกระดาด No.๑	๓๐	กล่อง	๙	๒๗๐	
๑๐	ปากกาเน้นข้อความ	๗	ด้าม	๒๕	๑๗๕	
๑๑	แลคซัน ๑.๕ นิ้ว	๕	ม้วน	๔๐	๒๐๐	
๑๒	ปลั๊กไฟ ขนาดยาว ๑๐ เมตร	๒	อัน	๔๕๐	๙๐๐	
๑๓	ปากกา	๓	กระปุก	๓๕๐	๑,๐๕๐	
๑๔	กระดาดปกลี ขนาด ๑๒๐g ๑๘๐ แผ่น	๔	ห่อ	๑๙๐	๗๖๐	
๑๕	กระดาด A๔ ขนาด ๘๐แกรม	๒๗	รีม	๑๖๕	๔,๔๕๕	
หนึ่งหมื่นบาทถ้วน					๑๐,๐๐๐	

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหาก แม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดง หลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน สองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลว. ๓๑ มกราคม. ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับ ส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติมเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| ๑.นางสาวสมพิศ สิงห์ทอง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๒. นางสาวอรชуда บุญเดช | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวปรมาพร ศรีมี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย สินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลาก สินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืปรราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลงที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มา จากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคากลาง ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ).....

(นางกัญหา พวงพิลา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ