

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

โครงการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ๗๕๕๐๑/๒๐๕ ลงวันที่ ๑๔ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ(หน้าที่ ๑๐/๖๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อย่อยเป็นค่าจัดการเลือกตั้ง (สมาชิกสภา อบต.ฯลฯ) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ค่าวัสดุในการจัดการเลือกตั้ง (สมาชิกสภา อบต.ฯลฯ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ตารางรายการการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ภาคผนวก ๑

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน สองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๘๙ ลว.๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒)) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงานที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกขอรายงานขอซื้อขอจ้าง

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑.ส.ท.ปิยพงศ์ ทิศนภักดี ตำแหน่งนักจัดการฯ.....

- ๑ .ส.ท.ปิยพงศ์ ทศนภักดิ์ ตำแหน่งนักจัดการฯชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุญมี บัวศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เป็นกรรมการ
๓. นางสาวสุรักษ์ พระสว่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เป็นกรรมการ
- ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย
สินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit)จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช้รายการพัสดุดตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลาก
สินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มา
จากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคาากลาง ๑๔,๑๐๐.บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ
(นายโอภาส สุกุลจุมจัง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน