

**ร่างขอบเขตของงาน(Terms Of Reference : TOR)**  
**จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม**  
**แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ ๗๕๕๑๑/๗๔ ลงวันที่ ๗๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด**

**๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม จำนวน ๑๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้เป็นวัสดุและอุปกรณ์ในการอบรม ตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

**๓. คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้**

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินงบประมาณที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	ชุดเส้นหวายเทียม	๔๐	ชุด	๒๖๐	๑๐,๔๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๐,๔๐๐	

**๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน**

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๔.๑ พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง **ครั้งนี้** ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน **สองล้าน** หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน **สองล้าน** ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒)) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

**๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขาย **ศึกษากันท์**ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

**๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

**๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ**


ขออนุมัติ/มอบหมายให้

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| ๑. นางกัณหา พวงพิลา    | ตำแหน่ง ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปรมาพร ศรีมี  | ตำแหน่ง กรรมการ       |
| ๓. นางสาวอรชуда บุญเดช | ตำแหน่ง กรรมการ       |

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย  
สินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบน  
ฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางกัณหา พวงพิลา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ