

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ สำนักงานปลัด

แนบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีที่ ๒๗๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวนในสำนักงานปลัด จำนวน ๔ เครื่อง ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ เครื่อง ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี จำนวน ๖ เครื่อง และห้องรองนายก จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งปรากฏว่า มีเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงานปลัด ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และห้องรองนายก มีอาการผิดปกติ นั้น

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในความครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ วรรคสอง “ในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว” จึงได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR จ้างเหมาบริการซ่อมเครื่องปรับอากาศ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่าย

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. แบบสรุปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

หมายเลข เครื่องปรับอากาศ	รายการซ่อม	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
ห้องสำนักปลัด					
๔๒๐ ๔๘ ๐๐๐๒	๑. ล้างทำความสะอาด	๑	ชุด	๘๐๐	๓,๓๐๐
	๒. คาปาซิเตอร์	๑	ชุด	๒,๕๐๐	
๔๒๐ ๖๐ ๐๐๐๓	๑. ล้างทำความสะอาด	๑	ชุด	๘๐๐	๘๐๐
๔๒๐ ๖๐ ๐๐๐๑	๑. ล้างทำความสะอาด	๑	ชุด	๘๐๐	๓,๖๐๐
	๒. เติมน้ำยาทำความเย็น	๑	ชุด	๘๐๐	
	๓. คาปาซิเตอร์	๑	ชุด	๒,๐๐๐	
ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๔๒๐ ๖๐ ๐๐๐๔	๑. ล้างทำความสะอาด	๑	ชุด	๘๐๐	๑๑,๖๐๐
	๒. เติมน้ำยาทำความเย็น	๑	ชุด	๘๐๐	
	๓. แผงคลอยเย็น	๑	ชุด	๑๐,๐๐๐	
ห้องรองนายก					
๔๒๐ ๔๙ ๐๐๐๓	๑. ทำความสะอาด	๑	ชุด	๘๐๐	๑,๖๐๐
	๒. เติมน้ำยาทำความเย็น	๑	ชุด	๘๐๐	
รวม	(สองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)				๒๐,๙๐๐

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ใช้เกณฑ์ราคา (วิธีเฉพาะเจาะจง)

จัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดตาม กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เงินจำนวน ๗๕,๐๐๐.- บาท

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

กำหนด ๑ งดงาน การจ่ายเงิน องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี จะจ่ายเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ตามจำนวนในสัญญาซื้อขายหลังจากได้รับการตรวจถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และผู้ขายปฏิบัติตามถูกต้องตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคีกำหนด

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบวัสดุได้ตามกำหนดในสัญญาซื้อขาย ผู้ขายต้องเสียค่าปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อวัน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(นายโอภาส สุกุลจุมจัง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวบุญมี บัวศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวสุรักษ์ พระสว่าง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ