

**ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**แนบท้ายบันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....เดือนตุลาคม ๒๕๖๕**

**๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

ด้วย หน่วยงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี มีเครื่องใช้ภายในสำนักงานที่มีความจำเป็น รวมถึงเครื่องปรับอากาศภายในกองช่าง มีจำนวน ๒ เครื่อง และระยะเวลาการตรวจสภาพซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ดี ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศให้การใช้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

**๒.วัตถุประสงค์**

เพื่อเครื่องปรับอากาศภายในกองช่าง มีประสิทธิภาพการใช้งานมากขึ้น

**๓.คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี**

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของ ครุภัณฑ์ที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงินงบประมาณ ที่จะซื้อ/ จ้าง	หมายเหตุ
๑	แคปรี้น ๓๐ ไมโคร ๑ ลูก	๑	ลูก	๘๐๐	๘๐๐	ให้พิจารณา รายการ สินค้าที่ผลิต ในประเทศ เป็นอันดับ แรก เว้นจำเป็น หรือต้อง นำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒))
๒	เปลี่ยนรุ่มคอนโทรล ๒ ชุด	๒	ชุด	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	
๓	แม่็กเนติก ๓๐ A ๒๒๐V ๑ ชุด	๑	ชุด	๘๐๐	๘๐๐	
๔	ค่าแรง	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐</b>	

๒

**๔.เงื่อนไขข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน**

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการดังนี้

๔.๑พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากมีผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SMEs)ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานขึ้นทะเบียน

**๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนีถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

## ๗. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

## ๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑. นายณรงค์ศักดิ์ ญวงษ์ศรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายเขวาลิตร นนตะพันธ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นกรรมการ
๓. นายอุดม ศรีมี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการกองช่าง	เป็นกรรมการ

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

## ๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลว.๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคา ที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคาากลาง ๕,๐๐๐ บาท

## ๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตฯ

(นายณรงค์ศักดิ์ ญวงษ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง