

ร่างขอบเขตของงาน(Terms Of Reference : TOR)
ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ ๗๕๕๐๕.๒/ ๒๙ ลงวันที่ ๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (หน้า ๒๕/๕๒)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

๑ ซ่อมโดยการเปลี่ยนตลับหมึกเลเซอร์ Fuji Xerox : DocuPrint P๒๒๕ P๒๖๕ M๒๒๕ M๒๖๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๙ ๖๐ ๐๐๐๕

- ซ่อมโดยการเปลี่ยนตลับหมึกเลเซอร์ CANON PG-๘๑๑ ORIGINAL color
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๖๑ ๐๐๐๓

- ซ่อมโดยการเปลี่ยนตลับหมึกเลเซอร์ CANON PG-๘๑๐ ORIGINAL
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๖๑ ๐๐๐๓

๒ ซ่อมเปลี่ยนชุดเมนบอร์ดM/B หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๕๖ ๐๐๐๒

- PSU Sata ๔๕๐w DTECH PW๐๒๙AoB/P หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๕๖ ๐๐๐๒

- DDR๔ (๒๔๐๐) ๔GB Blackberry (MAXLMUS) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๕๖ ๐๐๐

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง **ครั้งนี้** ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน **สองล้าน** หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน **สองล้าน** ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกขอรายงานขอซื้อของจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้

๑. นางชุติมา บุตรพรหม

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

๒. นางรัตนา ดวงสมชา

ตำแหน่ง กรรมการ

๓. นางรัชนิยากร กุลนาม

ตำแหน่ง กรรมการ

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออก
เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏ
บนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวศศิธร รongศักดิ์)

หัวหน้าสถานศึกษา