

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ รอ ๗๕๕๑๑/ ๑๐๐ ลงวันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนตั้งรายการใหม่ วัสดุคอมพิวเตอร์ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติการภายใน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี

๓.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ ที่จะซื้อ/ จ้าง	หมายเหตุ
๑	หมึกเติม Epson ๐๐๓ m (For๓๑๑๐L๓๑๕๐) ๗๐ml	๓	ชิ้น	๒๙๐	๘๗๐	
๒	หมึกเติม Epson ๐๐๓ Y (For๓๑๑๐L๓๑๕๐) ๗๐ml	๓	ชิ้น	๒๙๐	๘๗๐	
๓	หมึกเติม Epson ๐๐๓ BK (For๓๑๑๐L๓๑๕๐) ๗๐ml	๓	ชิ้น	๒๙๐	๘๗๐	
๔	หมึกเติม Epson ๐๐๓ C (For๓๑๑๐L๓๑๕๐) ๗๐ml	๓	ชิ้น	๒๙๐	๘๗๐	
๕	หมึกเติม Brother BT-D๖๐BK (original)	๓	ชิ้น	๔๙๐	๑,๔๗๐	
๖	หมึกเติม Brother Refill BT๕๐๐๙C (T๓๐๐/T๓๑๐/T๕๐๐W) ๔๑cc	๓	ชิ้น	๒๕๐	๗๕๐	
๗	หมึกเติม Brother Refill BT๕๐๐๙M (T๓๐๐/T๓๑๐/T๕๐๐W) ๔๑cc	๓	ชิ้น	๒๕๐	๗๕๐	
๘	หมึกเติม Brother Refill BT๕๐๐๙Y (T๓๐๐/T๓๑๐/T๕๐๐W) ๔๑cc	๓	ชิ้น	๒๕๐	๗๕๐	
๙	ตลับหมึก Chic Toner Tn ๑๐๐	๔	ชิ้น	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐	
(หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน-)					๑๓,๒๐๐	

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

๔.๑ พัส্তুที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่ เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เว้นแต่เป็นกรณี ยกเว้น ตาม ข้อ ๒ (๒.๑.๒ (๒) และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕./ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติสำหรับส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติมเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๗ ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/ มอบหมายให้

๑.นางกัญหา พวงพิลา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒.นางสาวอรชุดา บุญเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.นางสาวปรมาพร ศรีมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้..

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจพัสดุที่ได้รับการรับรองและออก เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบน ฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลงที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ๕.๒ กรณีใช้ราคา ที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคากลาง ๑๓,๒๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นางกัญหา พวงพิลา)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ